

# *ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ*

## *Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия*

Является официальным печатным изданием  
Отраденского сельского поселения  
Чамзинского муниципального района  
Республики Мордовия

08.09.2023.

№ 36

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09. 2023 г.

№ 48

р.п.Чамзинка

**О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями и Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Алексеевского сельского поселения Чамзинского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия», повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Алексеевского сельского поселения Чамзинского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района

являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (Приложение №1).

2. Утвердить Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Отрадненского сельского  
поселения Чамзинского  
муниципального района

С.А. Канунников

**Приложение №1**  
**к постановлению администрации**  
**Отрадненского сельского поселения**  
**Чамзинского муниципального района**  
**от 08.09. 2023 г. №48**

**Порядок**  
**осуществления бюджетных полномочий главными администраторами**  
**(администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета**  
**Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района,**  
**являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их**  
**ведении казенными учреждениями**

**1. Общие положения**

1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района от 26.05.2008г № 11 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района" в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района.

2. Главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждаемые распоряжением Администрации Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района № 63 от 28.12.2021 год. Главным администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждаемые распоряжением Администрации Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района № 64 от 28.12. 2021 год.

3. Главные администраторы (администраторы) доходов, источников финансирования дефицита бюджета Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района от 27.04.2016 г № 147 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района" и иными принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4. В целях выполнения полномочий, определенных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района заключают соглашения по информационному взаимодействию с Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия.

В соглашении определяются порядок и условия обмена информацией по видам поступлений, законодательно закрепленных за конкретными администраторами.

Обмен информацией в электронном виде осуществляется на основании подписанного договора об обмене электронными документами между Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия и соответствующими администраторами.

## **2. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района**

5. Перечень главных администраторов доходов бюджета Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района, а также закрепляемые за ними виды доходов бюджета поселения устанавливаются распоряжением Администрации Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района.

6. Главные администраторы доходов бюджета Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

7. Главные администраторы доходов бюджета Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района обладают следующими бюджетными полномочиями: формируют по согласованию с Финансовым управлением администрации Чамзинского муниципального района (далее - Финансовое управление) перечни подведомственных им администраторов доходов бюджета;

заключают соглашения об информационном взаимодействии с Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия по форме, установленной Федеральным казначейством;

представляют в установленные сроки в Финансовое управление сведения, необходимые для составления проекта бюджета Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

представляют в установленные сроки в Финансовое управление сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

ежемесячно до 10 числа представляют в Финансовое управление по состоянию на первое число каждого месяца сведения о недоимке в бюджет Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района в разрезе налогов (сборов и платежей) и плательщиков;

представляют иную информацию, необходимую для составления и организации

исполнения бюджета Алексеевского сельского поселения Чамзинского муниципального района, по запросам Финансового управления;

формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора;

осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

осуществляют взаимодействие с УФК по Республике Мордовия в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 года N 198н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации";

принимают решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют заявку в УФК для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района и представляют уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений в УФК по Республике Мордовия;

доводят до сведения плательщиков реквизиты счета и получателя платежа, коды бюджетной классификации и коды ОКТМО, необходимые для своевременного и правильного перечисления платежей в бюджет Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района;

осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

В случае отсутствия подведомственных администраторов главный администратор доходов бюджета Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района осуществляет функции главного администратора и администратора доходов Отраденского сельского поселения бюджета Чамзинского муниципального района.

### **3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района**

8. Администраторы доходов бюджета Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

9. Администраторы доходов бюджета Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района обладают следующими бюджетными полномочиями:

осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

осуществляют взаимодействие с УФК по Республике Мордовия в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 года N 198н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации";

принимают решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого

возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют заявку в УФК для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района и представляют уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений в УФК по Республике Мордовия;

доводят до сведения плательщиков реквизиты счета и получателя платежа, коды бюджетной классификации и коды ОКТМО, необходимые для своевременного и правильного перечисления платежей в бюджет Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района;

формируют и представляют главному администратору доходов бюджета Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района;

предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

**Приложение №2**  
**к постановлению администрации**  
**Отраденского сельского поселения**  
**Чамзинского муниципального района**  
**от 08.09.2023г. №48**

**Регламент**  
**реализации полномочий администратора доходов бюджета Отраденского сельского**  
**поселения Чамзинского муниципального района по взысканию дебиторской**  
**задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1. Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района (далее администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района (далее – Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета Отраденского сельского поселения полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за

платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

-должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия главного администратора (администратора) доходов осуществляется по кодам классификации доходов бюджета сельского поселения установленными распоряжением Администрации Чамзинского муниципального района.

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

4. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района в размерах и сроках, установленные договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Алексеевского сельского поселения Чамзинского муниципального района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджет Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района и о ее списании;

9) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при



выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Отраденского сельского поселения Чамзинского муниципального района нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) должнику направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

8. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой администрации сельского поселения или Главой сельского поселения.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

9. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

10. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

11. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

12. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

12. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

14. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

15. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

## **5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

17. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

18. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций – наименование и юридический адрес);
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

19. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

#### **6. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

20. Ответственными структурными подразделениями ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по реализации полномочий главного администратора доходов;

2) специалист администрации, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок;

3) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по управлению муниципального имущества и учета казны.

Информационный бюллетень Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия № 36 от 08.09.2023

Учредитель: Совет депутатов Отрадненского сельского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

Тираж 3 экз.